

**REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH  
WYŻSZEJ SZKOŁY HUMANISTYCZNEJ im. KRÓLA STANISŁAWA LESZCZYŃSKIEGO  
W LESZNIE**

**Rozdział 1.  
PRZEPISY OGÓLNE**

**§ 1**

1. Regulamin Studiów Podyplomowych Wyższej Szkoły Humanistycznej w Lesznie im. Króla Stanisława Leszczyńskiego (WSH), zwany w treści „Regulaminem”, określa w szczególności:
  - 1) organizację procesu dydaktycznego,
  - 2) prawa i obowiązki słuchacza,
  - 3) zasady odpłatności za studia,
  - 4) warunki i tryb wznawiania studiów podyplomowych,
  - 5) przepisy końcowe.
2. Uczestnikiem studiów podyplomowych może być osoba, która posiada kwalifikacje pełną co najmniej na poziomie 6 uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki.
3. Osoba, która ukończyła studia podyplomowe otrzymuje świadectwo ukończenia tych studiów (oryginał i dwa odpisy), którego wzór określa podmiot prowadzący te studia.

**Rozdział 2.  
ORGANIZACJA PROCESU DYDAKTYCZNEGO**

**§ 2**

1. Studia podyplomowe mogą być prowadzone w trybie niestacjonarnym, kształcenia na odległość lub stanowić formę mieszaną.
2. Program studiów podyplomowych określa efekty uczenia dla kwalifikacji cząstkowych uwzględniające charakterystyki drugiego stopnia Polskich Ram Kwalifikacji na poziomie 6, 7 lub 8 PRK określone w przepisach wydanych na podstawie art.7 ust.3 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie kwalifikacji oraz umożliwia uzyskanie co najmniej 30 punktów ECTS.
3. Studia podyplomowe trwają nie krócej niż 2 semestry i umożliwiają uzyskanie kwalifikacji cząstkowych na poziomie 6, 7 lub 8 PRK
4. Plan studiów - zatwierdzany przez Senat WSH - obejmuje wykaz przedmiotów oraz odpowiadającą im liczbę punktów ECTS wraz z wykazem godzin, egzaminów, zaliczeń, obowiązkowych praktyk oraz formę zakończenia studiów.
5. Na studiach podyplomowych nie przewiduje się studiowania według indywidualnego planu i programu kształcenia. W uzasadnionych przypadkach wykładowca danego przedmiotu może zwolnić słuchacza z obowiązku udziału w części zajęć przewidzianych planem.
6. W uzasadnionych przypadkach Dziekan lub osoba przez niego wskazana może zwolnić słuchacza z obowiązku udziału w wybranych zajęciach przewidzianych planem studiów.
7. Za zgodą Dziekana można studiować równocześnie na więcej niż jednej specjalności studiów podyplomowych.

### § 3

1. Ogólną organizację studiów podyplomowych ustala Rektor, określając terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych.
2. Szczegółowy rozkład zajęć wraz z obsadą na dany semestr studiów podyplomowych określa Dziekan lub osoba przez niego wskazana.

### § 4

1. Jednostką organizacyjną powołaną do obsługi słuchaczy i wykładowców jest dziekanat.
2. Za sprawną organizację i pracę w tym zakresie odpowiada upoważniony pracownik.
3. Do obligatoryjnych warunków przyjęcia na studia podyplomowe należy w szczególności:
  - 1) dostarczenie odpisu lub kserokopii dyplomu ukończenia studiów wyższych (oryginał dyplomu do wglądu),
  - 2) dostarczenie dokumentu potwierdzającego posiadanie przygotowania pedagogicznego (dotyczy studiów przeznaczonych dla nauczycieli),
  - 3) dostarczenie dowodu osobistego do wglądu, celem weryfikacji danych kandydata,
  - 4) wypełnienie podania oraz podpisanie umowy o świadczenie usług edukacyjnych (2 egzemplarze),
  - 5) 1 zdjęcie,
  - 6) wniesienie opłaty wpisowej,
  - 7) spełnienie innych wymogów formalnych, określonych przez uczelnię.
4. Weryfikacji spełnienia warunków przyjęcia na daną specjalność studiów podyplomowych dokonuje w porozumieniu z Dziekanem, upoważniony pracownik.
5. O przyjęciu na studia decyduje kolejność zgłoszeń.
6. Senat może ustalić inne zasady naboru na studia.
7. Decyzję o przyjęciu/nieprzyjęciu na studia podejmuje Dziekan.

### § 5

1. Przy zaliczeniach i egzaminach stosuje się następującą skalę ocen:

bardzo dobry	bdb	5,0
dobry plus	db plus	4,5
dobry	db	4,0
dostateczny plus	dst plus	3,5
dostateczny	dst	3,0
niedostateczny	ndst	2,0

2. Zaliczenia zajęć dokonywane są w formie określonej przez prowadzącego, po poinformowaniu o tym słuchaczy na pierwszych zajęciach z danego przedmiotu.
3. Jeżeli zajęcia z określonego przedmiotu są prowadzone przez więcej niż jedną osobę, za przeprowadzenie egzaminu lub dokonanie zaliczenia odpowiada wykładowca.
4. W przypadku, gdy przedmiot kończy się egzaminem warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest uprzednie uzyskanie zaliczenia zajęć z danego przedmiotu.

5. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej słuchaczowi przysługuje prawo dwukrotnego składania egzaminu poprawkowego.
6. Wykładowca prowadzący przedmiot jest zobowiązany wpisać ocenę z tego przedmiotu do systemu teleinformatycznego uczelni w terminie 14 dni od daty przeprowadzenia zaliczenia przedmiotu i złożyć w dziekanacie w wersji papierowej kompletny protokół z ocenami.
7. Słuchacz nie otrzymuje indeksu w formie papierowej. Przebieg studiów dokumentowany jest w kartach egzaminacyjnych słuchacza sporządzonych w postaci wydruków danych z systemów teleinformatycznych uczelni i podpisywanych przez Dziekana.
8. Słuchacze specjalności, którzy zgodnie z planem studiów są zobowiązani do odbycia praktyki mogą zostać zwolnieni przez opiekuna praktyk z obowiązku jej odbywania pod warunkiem przedstawienia zaświadczenia potwierdzającego (obecnie lub w ciągu ostatnich trzech lat) zatrudnienie/odbycie stażu/odbycie praktyki w szkołach/placówkach/instytucjach zgodnych poprzez charakter działań ze studiowaną specjalnością. Na zaświadczeniu powinny znajdować się następujące informacje: miejsce pracy, okres zatrudnienia, stanowisko pracy, charakter pracy, jeśli nie wynika on ze stanowiska pracy.
9. Ocena z praktyki jako przedmiotu powinna być wpisana do systemu teleinformatycznego uczelni i jest liczona do średniej ocen w przypadku tych studiów podyplomowych, które kończą się egzaminem dyplomowym i napisaniem pracy dyplomowej.
10. W uzasadnionych przypadkach opiekun praktyk może zwolnić słuchacza z obowiązku odbycia praktyki mimo innego niż wskazany w ust. 8 terminu zatrudnienia/odbycia stażu/odbycia praktyki.
11. Szczegółowe kwestie, dotyczące organizacji praktyk reguluje Regulamin praktyk w ramach studiów podyplomowych w Wyższej Szkole Humanistycznej im. Króla Stanisława Leszczyńskiego w Lesznie.
12. Słuchacz w porozumieniu z Dziekanem ma prawo do odroczenia maksymalnie o 6 miesięcy terminu ukończenia studiów, liczonego od dnia złożenia ostatniego przewidzianego planem studiów egzaminu lub uzyskania ostatniego przewidzianego planem studiów zaliczenia, a dla specjalności kończących się egzaminem dyplomowym od daty terminu egzaminu dyplomowego.

## § 6

1. W zależności od planu studiów podyplomowych słuchacza może obowiązywać udział w seminarium dyplomowym, napisanie pracy dyplomowej i złożenie egzaminu dyplomowego.
2. Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego:
  - 1) jest dostarczenie kompletnej dokumentacji związanej z praktykami;
  - 2) zdanie wszystkich egzaminów i uzyskanie wszystkich zaliczeń przewidzianych w planie studiów;
  - 3) uregulowanie wszystkich opłat związanych ze studiamina miesiąc przed wyznaczoną datą egzaminu dyplomowego.
3. Słuchacz jest zobowiązany do złożenia pracy dyplomowej w terminie 1 miesiąca przed wyznaczonym terminem. Redakcyjne wymogi pracy dyplomowej określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Przyjęcie przez pracowników dziekanatu pracy dyplomowej następuje wyłącznie w sytuacji, gdy Słuchacz spełnił wszystkie warunki określone w ustępie 12.

5.Recenzji i oceny pracy dyplomowej dokonują: promotor pracy i jeden recenzent.

6.Ostateczny wynik studiów, które nie kończą się napisaniem pracy dyplomowej i egzaminem dyplomowym ustala się poprzez obliczenie średniej arytmetycznej ze wszystkich ocen uzyskanych w trakcie studiów.

7.Ostateczny wynik studiów, które kończą się napisaniem pracy dyplomowej i egzaminem dyplomowym określa suma uzyskana przez dodanie:

- 1)  $\frac{1}{2}$  średniej arytmetycznej ze wszystkich ocen uzyskanych w trakcie studiów,
- 2)  $\frac{1}{4}$  oceny pracy dyplomowej,
- 3)  $\frac{1}{4}$  oceny egzaminu dyplomowego.

8.Na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wpisuje się ostateczny wynik studiów wyrównany po zaokrągleniu według zasady:

do 3,40	dostateczny (3,0)
powyżej 3,40 do 3,80	dostateczny plus (3,5)
powyżej 3,80 do 4,20	dobry (4,0)
powyżej 4,20 do 4,60	dobry plus (4,5)
powyżej 4,60	bardzo dobry (5,0)

9.Niezgłoszenie się na egzamin dyplomowy w ustalonym terminie i bez usprawiedliwienia tej nieobecności w ciągu 7 dni skutkuje wpisaniem oceny niedostatecznej na protokole egzaminacyjnym.

## § 7

1. Dziekan ma prawo do skreślenia z listy słuchaczy w przypadkach:

- 1) niepodjęcia studiów,
- 2) rażącego naruszenia Regulaminu, przepisów obowiązujących na terenie WSH, a także powszechnie obowiązujących norm etycznych i moralnych,
- 3) nieprzestrzegania zasad odpłatności za studia,
- 4) stwierdzenia braku postępów w nauce, tj.: nieuzyskania w wyznaczonych terminach zaliczeń, niezłożenia w wyznaczonych terminach egzaminów, prac kontrolnych lub pracy dyplomowej,
- 5) rezygnacji słuchacza.

2. Skreślenie z listy słuchaczy następuje w formie decyzji wydanej przez Dziekana.

## **Rozdział 3. PRAWA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZA**

### § 8

1. Słuchacz jest zobowiązany do przestrzegania postanowień Regulaminu.

2. Na kierunkach/specjalnościach, w ramach których obowiązują praktyki słuchacz jest zobowiązany do przestrzegania Regulaminu praktyk w ramach studiów podyplomowych w Wyższej Szkole Humanistycznej im. Króla Stanisława Leszczyńskiego w Lesznie.

3. Słuchacz jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Dziekanatu o zmianie nazwiska lub adresu. Wszelkie pisma wysłane na ostatni podany adres uważa się za doręczone.
4. Słuchacz jest zobowiązany do systematycznego zapoznawania się z informacjami na temat organizacji studiów/kursów/szkoleń zamieszczanymi na stronie internetowej WSH, w szczególności przed każdym kolejnym zjazdem.
5. Słuchacz ma prawo do korzystania z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków WSH niezbędnych do realizacji programu studiów.
6. Słuchacz ma prawo do korzystania z biblioteki WSH na zasadach określonych w jej regulaminie.
7. Słuchacz ma prawo do kierowania do Dziekana uwag i postulatów dotyczących organizacji procesu dydaktycznego i obsługi administracyjnej.
8. Słuchacz ma prawo wyrażania opinii o poziomie i sposobie prowadzenia zajęć dydaktycznych poprzez wypełnianie anonimowych ankiet ewaluacyjnych dotyczących organizacji studiów oraz pracy wykładowców.
9. Słuchacz może otrzymać zaświadczenie o odbywaniu studiów. Zaświadczenie wydaje wyznaczona przez Dziekana osoba.
10. Słuchacz powinien być poinformowany przez wykładowcę o kryteriach oceniania.
11. Słuchacz powinien być poinformowany o warunkach ukończenia studiów.
12. Słuchacz ma prawo wglądu do swojej pracy egzaminacyjnej lub zaliczeniowej.
13. Słuchacz ma prawo uzyskać od egzaminatora uzasadnienie wystawionej przez niego oceny.
14. Słuchacz ma prawo do poprawy uzyskanej oceny.
15. Słuchacz jest zobowiązany do uczestnictwa w programowych zajęciach dydaktycznych oraz uzyskania wymaganych zaliczeń i złożenia egzaminów.
16. Absencja słuchacza nie powinna wynosić więcej niż 20% czasu zajęć z danego przedmiotu. W przypadku, gdy absencja przekracza wyżej wskazany wymiar Wykładowca ma prawo wystąpić do Dziekana z wnioskiem o egzamin komisyjny, nawet jeśli plan studiów nie przewiduje egzaminu z danego przedmiotu.

#### **Rozdział 4.** **WARUNKI I TRYB WZNAWIANIA STUDIÓW**

##### **§ 9**

1. Osoba, która została skreślona z listy słuchaczy z przyczyn określonych w §6 ust.1 ma prawo ubiegać się o ich wznowienie w WSH.
2. Wznowienie studiów podyplomowych w WSH może nastąpić na tej samej lub pokrewnej specjalności studiów po przerwie trwającej nie dłużej niż trzy lata tylko w przypadku, gdy te studia zostały uruchomione.
3. Ponowne przyjęcie na studia podyplomowe osoby, w przypadku której od daty skreślenia upłynęły więcej niż 3 lata odbywa się na ogólnych zasadach rekrutacji na studia

podyplomowe w WSH.

4. Osoba, która została skreślona z listy słuchaczy może uzyskać zezwolenie wznowienie studiów tylko dwa razy.
5. Decyzję o wznowieniu studiów wydaje Dziekan.
6. Osoba, wznawiająca studia podyplomowe jest zobowiązana wyrównać różnice programowe.
7. Dziekan lub osoba przez niego wskazana określa warunki, termin i sposób wyrównania różnic programowych, o których mowa w ust.6.
8. Osoba, której udzielono zgody na wznowienie studiów jest zobowiązana do złożenia powtórnie dokumentów, o których mowa w §4 ust.3.
9. Osoba, której udzielono zgody na wznowienie studiów uiszcza z tego tytułu opłatę w wysokości określonej odrębnym zarządzeniem Kanclerza uczelni.

## **Rozdział 5. ZASADY ODPLATNOŚCI ZA STUDIA PODYPLOMOWE**

### **§ 9**

1. Studia podyplomowe w WSH są odpłatne.
2. Warunki odpłatności określa umowa zawarta między uczelnią a słuchaczem.
3. Zapisując się na studia słuchacz podpisuje deklarację dotyczącą formy płatności (w całości lub ratalnie). Brak złożonej deklaracji traktowany jest jako wyrażenie woli wniesienia opłaty za studia w całości.
4. Słuchacz jest zobowiązany do uiszczenia opłaty wpisowej i czesnego za studia w wysokości i terminie ustalonym przez Kanclerza WSH. Brak dokonania wpłaty jest traktowany jako rezygnacja ze studiów i skutkuje skreśleniem z listy słuchaczy decyzją Dziekana. Na osobie skreślonej ze studiów spoczywa obowiązek uregulowania wszelkich płatności za okres, w którym miała ona status słuchacza.
5. W przypadku nieuruchomienia studiów podyplomowych, na które kandydat złożył dokumenty WSH zwraca kandydatowi wpłaconą opłatę wpisową i czesne.
6. Wysokość opłaty za świadectwo i jego duplikat ustala Kanclerz, zgodnie z treścią odpowiedniego rozporządzenia ministra odpowiedzialnego za szkolnictwo wyższe.
7. Uregulowanie wszystkich opłat jest jednym z warunków wydania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych.
8. Pozostałe kwestie finansowe, w tym: ulgi, umorzenia, naliczanie odsetek karnych, rozstrzyga - po zasięgnięciu opinii Dziekana - Kanclerz WSH.

## **Rozdział 6.**

## **PRZEPISY KOŃCOWE**

### **§ 10**

1. Od decyzji podjętych przez Dziekana na podstawie niniejszego regulaminu słuchaczowi przysługuje odwołanie do Rektora WSH.
2. Odwołanie składa się za pośrednictwem Dziekana w formie pisemnej, w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

### **§ 11**

1. Zmiany w niniejszym Regulaminie mogą być dokonywane wyłącznie w drodze odrębnych uchwał Senatu WSH w Lesznie.
2. Sprawy nieuregulowane przepisami niniejszego Regulaminu rozstrzyga Rektor WSH.
3. Traci moc Regulamin studiów podyplomowych WSH w Lesznie z dnia 14.10.2014 r.
4. Regulamin wchodzi w życie od 1.10.2019 r.

Rektor

Prof. WSH dr Anna Bartkowiak